

## Antrag an den ASTa der HAW Hamburg

Finanzantrag

Verleihantrag

Sonstiger Antrag

**Wichtig bei dem Einreichen eines Finanzantrags:** Mit diesem Antragsformular zusammen müssen 3 Angebote für die beantragten Posten mit eingereicht werden, wenn die Summe 200 EUR überschreitet. Außerdem ist der „[Leitfaden zur Antragsstellung von Finanzmitteln der Studierendenschaft der HAW Hamburg](#)“ zu beachten.

**Titel des Projekts:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Gruppe / Initiative:** \_\_\_\_\_

**Kontaktdaten der\*des Antragstellenden:**

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_

**Tel. (optional):** \_\_\_\_\_

**Beschreibung des Vorhabens und was dafür beantragt wird:**

Darstellung des Projekts oder der Veranstaltung, inklusive Zielsetzung, Zielgruppe und geplanter Ablauf sowie Hochschul- und Studierendenbezug.

Finanzantrag (Höhe und Verwendung angeben), Verleihantrag (benötigtes Equipment bzw. Fahrzeug angeben), Unterstützung (Form der Unterstützung angeben).

**Bezug zur Studierendenschaft:**

Erklärung, wie das Projekt den Interessen und Bedürfnissen der Studierenden der HAW Hamburg dient. Siehe auch [Aufgaben der Studierendenschaft in der Satzung \(§2\)](#) und das [aktuelle Konzept des AStAs](#).

**Finanzplan** (falls Finanzantrag):

Kostenaufstellung: Auflistung aller erwarteten Ausgaben.

Einnahmen: Geplante Einnahmen und andere Finanzierungsquellen (z.B. Sponsoring, Teilnahmegebühren).

**Weitere Informationen:**

Kooperationspartner: Informationen zu eventuell beteiligten Organisationen oder Gruppen.

Erfahrungen und Referenzen: Bisherige Erfahrungen mit ähnlichen Projekten oder Veranstaltungen (falls vorhanden).

Wird mehr Platz benötigt, können weitere Dokumente und Ausführungen angehängt werden.